



Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

DETERMINAZIONE N. 195 / 2022

OGGETTO: S.A.P. COMO - COMUNE DI CANTÙ: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI CIG: 8939462569 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

IL RESPONSABILE

Premesso che con determina a contrarre n. 1111/2021 si dava avvio alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto, in oggetto indicato, per conto del Comune di Cantù, ai sensi della convenzione stipulata ex art. 37 c. 4 del D.Lgs 50/2016, stabilendo in particolare che il progetto/contratto:

- è una concessione di servizi di cui all'art. 3 lettera vv) del Codice
- è di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- prevede una durata massima di 5 anni;
- deve essere affidato con procedura aperta di cui all'art. 60 e 164 del Codice dei Contratti mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel, in conformità all'art. 44 e 58 del medesimo Decreto;
- deve essere aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con ponderazione di 70 punti per i criteri qualitativi e 30 punti per i criteri economici;
- deve prevedere, ai fini dell'aggiudicazione definitiva la verifica della congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 5 D. Lgs 50/2016;

Dato atto che in conformità a quanto previsto dal codice in tema di pubblicità e trasparenza, venivano effettuate le pubblicazioni del bando sulla GURI n. 140 del 03.12.2021 e per estratto,

su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale, sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e sul sito istituzionale della Provincia di Como;

Precisato che:

- le offerte dovevano pervenire attraverso la piattaforma elettronica Sintel entro le ore 12.00 del giorno 17.01.2022;
- entro il predetto termine sono pervenute alla piattaforma Sintel n. 1 offerta, e più precisamente:

- **ABACO S.p.A.** con sede in Via F.lli Cervi n.6, 35129 PADOVA- P.I. n. 02391510266 (protocollo SINTEL n. 1642247089707 del 15.01.2022);

- in data 18.01.2021, si è tenuta la I^a seduta di gara, giusta verbale n. 1, che si concludeva con la richiesta di produzione da parte dell'operatore economico di precisazioni in merito alle dichiarazioni rese nel DGUE relativamente ad un atto di contestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- in data 19.01.2022, si è tenuta la II^a seduta di gara, giusta verbale n. 2, in cui si ammetteva l'operatore economico ABACO S.p.A. alla successiva fase di gara;
- Nel corso della medesima seduta di gara, si è provveduto altresì, allo scarico (*download*) ed all'apertura del plico telematico contenente l'offerta tecnica dell'operatore economico ammesso. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in più sedute riservate successive;

Precisato che il bando stabiliva di aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 con l'attribuzione di punteggi massimi nella misura di seguito indicata:

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 30
	TOTALE PUNTI 100

e secondo criteri e sub criteri di valutazione dettagliati nel Disciplinare di gara–che qui si riportano:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A): Metodologie e strumenti operativi per lo svolgimento del servizio di gestione del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari e delle pubbliche affissioni. Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. La relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la gestione e riscossione volontaria del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari e per il servizio delle pubbliche affissioni. Si dovrà fare particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e di rendicontazione. Allo stesso modo si dovrà mettere in luce le soluzioni che si intendono adottare per le pubbliche affissioni, anche con	Max 10 punti

<p>riferimento alla manutenzione degli impianti.</p>	
<p>B) Metodologie e strumenti operativi per lo svolgimento del processo di gestione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, del canone dei mercati e di polizia idraulica</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. La relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la gestione e riscossione volontaria del canone per l'occupazione del suolo pubblico, per il canone dei mercati e per quello di polizia idraulica. Si dovrà fare particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e di rendicontazione.</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p>C) Modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo e evasione indicando in particolare: gli strumenti di controllo, la periodicità delle rilevazioni sul territorio dei cespiti soggetti a canone e le procedure di segnalazione all'Ente</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di controllo sul territorio e di costituzione di una banca dati degli oggetti di contribuzione, che sia completa anche con gli atti di autorizzazione e la loro scadenza. Il progetto/relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e la bonifica delle posizioni oggetto di controllo, le modalità d'incrocio e l'integrazione che si intende apportare con le banche dati presenti nell'ente.</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p>D) Staff del personale, gestione dello sportello e sistemi informativi</p> <p>Verranno valutati il numero ed esperienza del personale adibito alla gestione del servizio, numero delle ore di apertura dello sportello e i sistemi informativi utilizzati. Circa questi ultimi verranno valutate le procedure operative e il software utilizzato per la gestione complessiva sei servizi affidati. Il progetto/relazione dovrà presentare una descrizione del software che s'intende utilizzare con particolare riferimento: alle procedure di gestione del servizio, alla reportistica delle informazioni inerenti l'attività di riscossione e alla condivisione dei dati con l'ente.</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p>E) Procedure per la riscossione coattiva</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento della riscossione coattiva delle entrate oggetto di affidamento. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la riscossione coattiva delle entrate con particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e alle modalità di rendicontazione.</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p>F) Rating di legalità</p> <p>L'AGCM ha stilato un albo delle imprese più responsabili riconoscendo loro delle stellette che identificano i principi etici nei comportamenti aziendali. Saranno riconosciuti ai soggetti iscritti in tale Albo:</p> <p>0 punti in caso di non iscrizione 1 punti in caso di iscrizione con una stella 2 punti in caso di iscrizione con due stelle 3 punti in caso di iscrizione con tre stelle</p>	<p>Max 3 punti</p>

G) Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi	Max 2 punti
1 punto in presenza di certificazioni ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni)	
1 punto per attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere	

Richiamata la determinazione n. 68/2022, pubblicata ai sensi dell'art. 29 del Codice sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, con la quale si nominava, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la Commissione giudicatrice di gara così costituita:

- ✓ Dott. Matteo Accardi Presidente della Commissione di Gara
(Dirigente Responsabile Stazione Appaltante Provinciale di Como);
- ✓ Dott.ssa Marzia Bertucci Componente della Commissione di Gara
(Posizione organizzativa Area Risorse Umane Comune di Cantù);
- ✓ Dott. Matteo Canali Componente della Commissione di Gara
(Posizione organizzativa Area Servizi al Territorio Comune di Cantù);
- ✓ Dott.ssa Elisabetta Lontani Segretario della Commissione
(Servizio S.A.P.)

Rilevato che:

La Commissione di gara si è riunita in 1 seduta collegiale riservata in data 22/02/2022 giusta verbale n. 3, a cui si rimanda, per l'esame dell'offerta tecnica del concorrente e la contestuale apertura della busta telematica relative all'offerta economica;

Si è proceduto quindi, nella medesima seduta, all'inserimento nella piattaforma SINTEL del punteggio ottenuto dall'operatore economico nella valutazione tecnica dell'offerta che si riporta nella seguente tabella:

Offerta Tecnica

Operatore economico	Punteggio Offerta Tecnica
ABACO S.p.A.	55

- Successivamente si procedeva con l'apertura della busta telematica relativa all'**Offerta Economica**, prendendo atto dei ribassi offerti e del punteggio complessivo che, essendo l'unica offerta, risultava essere il seguente:

Offerta Economica

Operatore economico	Aggio % offerto	Punteggio Offerta Economica

ABACO S.p.A.	10,63% sulle riscossioni 24,63% sul recupero coattivo	30,00
---------------------	---	--------------

- Si procedeva, nella medesima seduta alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti da ciascuna offerta ed alla conseguente determinazione del punteggio complessivo delle **offerte Tecnica ed Economica** generato dalla graduatoria provvisoria di gara che di seguito si riporta:

Offerte Tecnica ed Economica

Operatore economico	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	Punteggio complessivo
ABACO S.p.A.	55	30	85

- Il Presidente di gara dava atto che l'offerta migliore risultava essere quella presentata dall'operatore economico **ABACO S.p.A.** con sede in Via F.lli Cervi n.6, 35129 PADOVA-P.I. n. 02391510266 e pertanto proponeva, a nome della Commissione, l'aggiudicazione a favore del suddetto operatore economico, subordinandola alla comprova dei requisiti di carattere speciali dichiarati in sede di gara. ;

Preso atto della comunicazione del RUP in data 3.3.2022 in ordine alla verifica della congruità dei costi della manodopera indicati dall'operatore economico in sede di gara;

Verificata l'idoneità dei documenti a comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di gara dall'operatore economico **ABACO S.p.A.** conservati agli atti, in data 07/03/2022 si concludevano le operazioni telematiche in Piattaforma Sintel ai fini dall'aggiudicazione della procedura in favore del medesimo operatore economico;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione del Presidente n. 1/2022 del 04.01.2022 di proroga del PEG in esercizio provvisorio;

Visto l'art. 163 c. 3 e 5 del D.Lgs 207/00

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di approvare** il report di procedura ID 0644490 costituente verbale delle operazioni di affidamento svolte in modalità telematica, rilasciato dalla piattaforma Sintel in data 07/03/2022 ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare** i verbali di gara allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali, n. 1 del 18.01.2022, n. 2 del 19.01.2022, n. 3 del 22.02.2022;
- di aggiudicare** in via definitiva l'esecuzione dell'appalto concernente il servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di

occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria, del canone dei mercati, del canone di polizia idraulica e del servizio delle pubbliche affissioni, del Comune di Cantù CIG: 8939462569 all'operatore economico **ABACO S.p.A.** con sede in Via F.lli Cervi n.6, 35129 PADOVA- P.I. n. 02391510266 con il ribasso offerto del 10,63% sull'importo delle riscossioni e del 24,63% sul recupero coattivo ;

4. **di dare atto** che la presente aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Decreto Legislativo n. 50/2016, successivamente alla verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara;
5. **di dare atto** che l'Avviso di avvenuta aggiudicazione sarà pubblicato con le stesse forme e modalità osservate per il Bando di Gara;
6. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Comune di Cantù per il perfezionamento della prenotazione o l'assunzione dell'impegno di spesa, per la stipula del contratto nelle forme previste dal vigente regolamento comunale e per le comunicazioni previste dall'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, nonché per le comunicazioni di cui al decreto legislativo 50/2016, da effettuare entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio dell'Ente.

Lì, 11/03/2022

IL RESPONSABILE
COSTANZO GABRIELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PROVINCIA DI COMO
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
tel.031230272 - 031230462
e-mail :sapcomo@provincia.como.it
pec :sapcomo@pec.provincia.como.it

S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI CIG: 8939462569

VERBALE DI GARA N. 1

L'anno duemilaventidue, il giorno 18 del mese di gennaio alle ore 10:00 presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, si svolge la 1 seduta relativa alla procedura in oggetto, finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dagli offerenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80) e speciale (art. 83) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti.

Sono presenti:

Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como –coadiuvato dalla Sig.ra Gabriella Costanzo – Responsabile del Servizio Gare SAP della Provincia di Como e dalla Sig.ra Erminia Arcidiacono - Servizio S.A.P. della Provincia di Como.

Il Dott. Accardi accede, con l'utilizzo delle proprie credenziali, alla piattaforma elettronica SINTEL di Regione Lombardia.

Precisato che:

- ✓ le offerte dovevano pervenire attraverso la piattaforma elettronica Sintel entro le ore 12:00 del giorno 17.01.2022;
- ✓ entro il predetto termine è pervenuta alla piattaforma Sintel l'offerta dell'operatore economico:

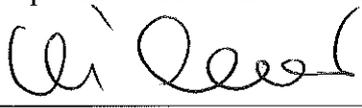
ABACO S.p.A. con sede in Via F.lli Cervi n. 6, 35129 PADOVA– P.I. n. 02391510266 (protocollo SINTEL n. 1642247089707 del 15.01.2022);

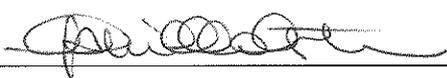
Si procede, quindi, all'esame della documentazione presentata dall'operatore economico.

Preso atto della dichiarazione riportata nel DGUE - Parte III: Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice), lettera b) – “Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali”, si ritiene di acquisire da parte di ABACO S.p.A., precisazioni e documentazioni in merito all'atto di contestazione n. T6SCO01002702020 notificato dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova, ufficio controlli.

La seduta viene pertanto sospesa alle ore 10:20

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Matteo Accardi 

Gabriella Costanzo 

Erminia Arcidiacono 

Ai sensi dell'art. 76 c. 2-bis del Codice, si comunica che gli atti sono disponibili presso l'ufficio gare della Provincia di Como – via Borgo vico n. 148 22100 Como.



PROVINCIA DI COMO
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
tel.031230272 - 031230462
e-mail :sapcomo@provincia.como.it
pec :sapcomo@pec.provincia.como.it

S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI CIG: 8939462569

VERBALE DI GARA N. 2

L'anno duemilaventidue, il giorno **19 del mese di gennaio alle ore 09:00** presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, si svolge la **2 seduta** relativa alla procedura in oggetto, finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dagli offerenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80) e speciale (art. 83) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti.

Sono presenti:

Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como –coadiuvato dalle Sig.re Erminia Arcidiacono e Olimpia Duvia - Servizio S.A.P. della Provincia di Como.

Il Dott. Accardi accede, con l'utilizzo delle proprie credenziali, alla piattaforma elettronica SINTEL di Regione Lombardia.

Premesso che:

- ✓ in data 18.01.2022, si è tenuta la 1^ seduta finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dagli offerenti ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti;
- ✓ in tale seduta veniva esaminata la documentazione amministrativa dell'unico operatore economico partecipante:

ABACO S.p.A. con sede in Via F.lli Cervi n. 6, 35129 PADOVA – P.I. n. 02391510266 (protocollo SINTEL n. 1642247089707 del 15.01.2022);

Tale seduta, giusta verbale n. 1, si concludeva con la richiesta di produzione da parte dell'operatore economico di precisazioni in merito alle dichiarazioni rese nel DGUE relativamente all'atto di contestazione n. T6SCO01002702020 notificato allo stesso dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Padova, ufficio controlli.

Preso atto di quanto trasmesso, a chiarimento da ABACO S.p.A. e dell'attestazione del pagamento, in data 11.01.2022, della sanzione amministrativa irrogata dall'Agenzia delle Entrate, si ammette l'operatore economico alla successiva fase di gara.

Si procede pertanto allo scarico (download) ed all'apertura del plico telematico contenente l'offerta tecnica dell'operatore economico ammesso, allo scopo di effettuare la verifica e la ricognizione della documentazione tecnica, in esso contenuta. L'elenco della documentazione contenuta non modificabile né dalla Stazione Appaltante né dall'operatore economico rimane custodito nel database della piattaforma Sintel e in copia in cartelle informatiche conservate sui server della Stazione Appaltante. L'offerta tecnica del concorrente scaricata dalla piattaforma Sintel sarà messa a disposizione della commissione giudicatrice. Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

La seduta viene sospesa alle ore 09:30.

Il presente verbale, costituisce provvedimento di ammissione degli operatori economici partecipanti all'esito della verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice; viene notificato agli operatori economici partecipanti nei termini e con le modalità previste dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Matteo Accardi 
Erminia Arcidiacono 
Olimpia Duvia 

Ai sensi dell'art. 76 c. 2-bis del Codice, si comunica che gli atti sono disponibili presso l'ufficio gare della Provincia di Como – via Borgo vico n. 148 22100 Como.



PROVINCIA DI COMO
STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE DI COMO
Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
tel.031230272 - 031230462
e-mail :sapcomo@provincia.como.it
pec :sapcomo@pec.provincia.como.it

S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI CIG: 8939462569

VERBALE di GARA n. 3

Seduta riservata

L'anno **duemilaventidue**, il giorno 22 del mese di **febbraio** alle ore **10:00**, presso la sede di questa Stazione Appaltante, in Como via Borgo Vico n. 148, nonché, in considerazione della situazione sanitaria indotta dalla pandemia da COVID-19, mediante collegamento web attraverso la piattaforma Go to Meeting, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del Codice dei Contratti, il quale dispone: "*La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni*" si è riunita la commissione di gara nominata con Determinazione n. **68/2022** della Provincia di Como e costituita dai sigg.:

- Dott. Matteo Accardi Presidente della Commissione di Gara
(Dirigente Responsabile Stazione Appaltante Provinciale di Como);
- Dott.ssa Marzia Bertucci Componente della Commissione di Gara
(Posizione Organizzativa Area Risorse Umane E Finanziarie Economato Personale del Comune di Cantù);
- Dott. Matteo Canali – Componente della Commissione di Gara
(Posizione Organizzativa Area Servizi Al Territorio Patrimonio del Comune di Cantù);
- Dott.ssa Elisabetta Lontani Segretario della Commissione
(Servizio S.A.P.)

Premesso che:

- ✓ entro il termine previsto dal Bando per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12.00 del giorno 17.01.2022, è pervenuta alla piattaforma SINTEL l'offerta di **ABACO S.p.A.** con sede in Via F.lli Cervi n. 6, 35129 PADOVA – P.I. n. 02391510266 (protocollo SINTEL n. 1642247089707 del 15.01.2022);
- ✓ in data **18.01.2022**, si è tenuta la **I^a seduta** finalizzata alla verifica della regolarità, correttezza formale e completezza della documentazione prodotta dagli offerenti ed all'accertamento circa il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del Codice) e speciali (art. 83 del Codice) richiesti dal bando e dal disciplinare di gara in capo agli operatori economici partecipanti (giusta verbale di gara n. 1);
- ✓ in tale seduta veniva esaminata la documentazione amministrativa dell'unico operatore economico partecipante e disposto il soccorso istruttorio per integrazione documentale che veniva immediatamente ottemperato dal medesimo;
- ✓ in data **19.01.2022**, si è tenuta la **II^a seduta di gara** con cui si prendeva atto della documentazione trasmessa dalla società ABACO S.p.a. e si ammetteva l'operatore economico alla successiva fase di gara; nel corso della medesima seduta di gara, si provvedeva altresì, allo scarico (*download*) ed all'apertura del plico telematico contenenti l'offerta dell'operatore economico ammesso. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive (giusta verbale di gara n. 2);

Nel corso della medesima seduta di gara, si provvedeva altresì, allo scarico (*download*) ed all'apertura del plico telematico contenenti l'offerta dell'operatore economico ammesso. Tale documentazione veniva messa a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione, da effettuarsi in una o più sedute riservate successive;

Tutto ciò premesso,

- ✓ il Presidente, avendo acquisito preliminarmente le dichiarazioni dei Commissari, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del decreto legislativo 50/2016, all'inesistenza di cause di inconferibilità dell'incarico o altre incompatibilità previste dalla legge o situazioni integranti conflitto di interessi, prende atto che i commissari medesimi, accettano formalmente l'incarico;
- ✓ i commissari dichiarano di essere stati edotti dei contenuti codice di comportamento approvato ed in uso presso la Stazione Appaltante;
- ✓ i medesimi commissari sottoscrivono il presente verbale attestando la veridicità delle dichiarazioni.

Il Presidente, accertata la valida costituzione della commissione, dichiara aperta la

Seduta riservata di gara.

Il Presidente illustra in dettaglio l'oggetto dell'appalto, le modalità di gara e il criterio di aggiudicazione, procedendo quindi alla lettura dei contenuti più significativi del disciplinare di gara e del capitolato prestazionale. I commissari procedono di seguito con la lettura e l'analisi degli elementi, dei pesi e dei criteri di valutazione delle offerte previsti nel bando e nel disciplinare di gara, con particolare attenzione per i punti 12.1.2, 16.1 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3.

Si riportano di seguito i criteri e sotto-criteri di cui al punto 16.1.1 del Disciplinare di Gara, presi in esame ai fini dell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari:

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>A): Metodologie e strumenti operativi per lo svolgimento del servizio di gestione del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari e delle pubbliche affissioni.</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. La relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la gestione e riscossione volontaria del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari e per il servizio delle pubbliche affissioni. Si dovrà fare particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e di rendicontazione. Allo stesso modo si dovrà mettere in luce le soluzioni che si intendono adottare per le pubbliche affissioni, anche con riferimento alla manutenzione degli impianti.</p>	Max 10 punti
<p>B) Metodologie e strumenti operativi per lo svolgimento del processo di gestione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, del canone dei mercati e di polizia idraulica</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. La relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la gestione e riscossione volontaria del canone per l'occupazione del suolo pubblico, per il canone dei mercati e per quello di polizia idraulica. Si dovrà fare particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e di rendicontazione.</p>	Max 10 punti
<p>C) Modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo e evasione indicando in particolare: gli strumenti di controllo, la periodicità delle rilevazioni sul territorio dei cespiti soggetti a canone e le procedure di segnalazione all'Ente</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di controllo sul territorio e di costituzione di una banca dati degli oggetti di contribuzione, che sia completa anche con gli atti di autorizzazione e la loro scadenza. Il progetto/relazione dovrà presentare</p>	Max 15 punti

<p>una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e la bonifica delle posizioni oggetto di controllo, le modalità d'incrocio e l'integrazione che si intende apportare con le banche dati presenti nell'ente.</p>	
<p>D) Staff del personale, gestione dello sportello e sistemi informativi</p> <p>Verranno valutati il numero ed esperienza del personale adibito alla gestione del servizio, numero delle ore di apertura dello sportello e i sistemi informativi utilizzati. Circa questi ultimi verranno valutate le procedure operative e il software utilizzato per la gestione complessiva sei servizi affidati. Il progetto/relazione dovrà presentare una descrizione del software che s'intende utilizzare con particolare riferimento: alle procedure di gestione del servizio, alla reportistica delle informazioni inerenti l'attività di riscossione e alla condivisione dei dati con l'ente.</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p>E) Procedure per la riscossione coattiva</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento della riscossione coattiva delle entrate oggetto di affidamento. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la riscossione coattiva delle entrate con particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e alle modalità di rendicontazione.</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p>F) Rating di legalità</p> <p>L'AGCM ha stilato un albo delle imprese più responsabili riconoscendo loro delle stellette che identificano i principi etici nei comportamenti aziendali. Saranno riconosciuti ai soggetti iscritti in tale Albo:</p> <p>0 punti in caso di non iscrizione</p> <p>1 punto in caso di iscrizione con una stella</p> <p>2 punti in caso di iscrizione con due stelle</p> <p>3 punti in caso di iscrizione con tre stelle</p>	<p>Max 3 punti</p>
<p>G) Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi</p> <p>1 punto in presenza di certificazioni ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni).</p> <p>1 punto per attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere</p>	<p>Max 2 punti</p>

La Commissione procede, con l'esame dei documenti costituenti l'offerta tecnica presenta dall'operatore economico partecipante.

L'esame e la valutazione dell'offerta vengono condotti avendo come parametro di riferimento la documentazione definita al punto 12.1.2 (*Busta telematica dell'Offerta Tecnica*) del Disciplinare di Gara, redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i criteri evidenziati nella tabella soprariportata, come meglio dettagliati al punto 16.1.1 del Disciplinare di Gara, oltre ai documenti allegati a completamento o integrazione.

A seguito di un ampio confronto, i Commissari procedono quindi, alla valutazione puntuale delle singole componenti dell'offerta ed all'attribuzione discrezionale dei coefficienti di giudizio all'offerta presentata

dall'operatore economico in esame nonché alla stesura completa e definitiva della tabella dei punteggi attribuiti all'operatore economico, che si allega al presente verbale.

Si procede all'inserimento nella piattaforma SINTEL del punteggio ottenuto dall'operatore economico nella valutazione tecnica con particolare riferimento alla *Tabella riepilogativa* ivi allegata.

Di seguito si riporta il punteggio complessivo inserito nella piattaforma telematica SINTEL, relativo all'**Offerta Tecnica**, ottenuto dall'operatore economico ammesso:

Offerta Tecnica

<i>Operatore economico</i>	<i>Punteggio Offerta Tecnica</i>
ABACO S.P.A	55

Al termine delle operazioni sopra riportate, si procede all'apertura dell'offerta economica.

Il Presidente, rimanda ai criteri per la valutazione dell'Offerta Economica previsti nel disciplinare di gara (punti 12, 12.1, 12.1.3, 16, 16.2), con particolare riferimento al punto 16.2.1 (Criteri di valutazione dell'offerta economica) ove si stabilisce che "Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nella percentuale di aggio in diminuzione richiesta per lo svolgimento del servizio", come di seguito indicato:

- a) 11% applicato sull'ammontare delle riscossioni volontarie derivanti dalla gestione ordinaria e relative a tutte le entrate previste nel presente capitolato,
- b) 25% applicato sull'ammontare delle riscossioni derivanti dalle procedure di recupero coattivo o da avviso di accertamento.

Atteso che i criteri di assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica contenuti nel Disciplinare di gara, prevedono l'attribuzione del punteggio economico massimo di 30 punti, non si procede con il calcolo off line ai fini dell'attribuzione del punteggio economico ma si assegna direttamente come di seguito illustrato:

Offerta Economica

<i>Operatore economico</i>	<i>aggio% offerto</i>	<i>Punteggio Offerta Economica</i>
ABACO S.P.A	10,63 % sulle riscossioni 24,63% sul recupero coattivo	30,00

Il punteggio complessivo delle **offerte Tecnica ed Economica** generato dalla graduatoria provvisoria di gara è di seguito riportato:

Offerte Tecnica ed Economica

<i>Operatore economico</i>	<i>Punteggio Offerta Tecnica</i>	<i>Punteggio Offerta Economica</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
ABACO S.P.A	55,00	30,00	85,00

Il Presidente, nel prendere atto del punteggio complessivo conseguito da **ABACO S.P.A**, unico operatore economico partecipante alla procedura di gara, dispone, prima di procedere all'aggiudicazione, l'invio dei documenti dell'offerta al RUP per la verifica dei costi della manodopera di cui all'art. 95 c. 10 del Codice dei contratti.

Il Presidente di gara alle ore **14:00**, dichiara conclusa la **Seduta di gara**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Matteo Accardi *(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)*

Marzia Bertucci *(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)*

Matteo Canali *(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)*

Elisabetta Lontani



Si dà atto che i verbali di gara formati a conclusione delle singole sedute vengono sottoscritti a conclusione di tutte le operazioni di gara.

Allegati: Tabelle dei giudizi e delle valutazioni dell'offerta tecnica

<p>Metodologie e strumenti operativi per lo svolgimento del servizio di gestione del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari e delle pubbliche affissioni.</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. La relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la gestione e riscossione volontaria del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari e per il servizio delle pubbliche affissioni. Si dovrà fare particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione; alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e di rendicontazione. Allo stesso modo si dovrà mettere in luce le soluzioni che si intendono adottare per le pubbliche affissioni, anche con riferimento alla manutenzione degli impianti.</p>	<p>Sono stati valutati in modo ottimo i sistemi, i processi e le modalità di gestione del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari. Il progetto presenta un'ottima descrizione delle procedure che si intendono attivare per lo svolgimento del servizio. Per quanto riguarda le affissioni, presentano un piano completo del servizio con l'esplicitazione dei servizi di manutenzione che intendono effettuare, la cui tempistica settimanale per gli interventi di natura ordinaria è particolarmente significativa. Apprezzabile il servizio di preventivazione ed il collegamento delle autorizzazioni ad una banca dati per la migliore gestione delle stesse. Particolarmente apprezzato il sistema di riscossione già previsto con le modalità di PagoPA</p>
<p>Metodologie e strumenti operativi per lo svolgimento del processo di gestione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, del canone dei mercati e di polizia idraulica</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. La relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la gestione e riscossione volontaria del canone per l'occupazione del suolo pubblico, per il canone dei mercati e per quello di polizia idraulica. Si dovrà fare particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e di rendicontazione.</p>	<p>Sono stati valutati in modo ottimo i sistemi, i processi e le modalità di gestione del canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, del canone dei mercati e di polizia idraulica. Il progetto presenta un'ottima descrizione delle procedure che si intendono attivare per lo svolgimento del servizio. Pregevole la soluzione proposta per la gestione dei mercati ed in particolare il servizio "Mercaweb". Anche in questo caso il sistema di riscossione previsto ricorre alle modalità di PagoPA</p>
<p>Modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo e evasione indicando in particolare: gli strumenti di controllo, la periodicità delle rilevazioni sul territorio dei cespiti soggetti a canone e le procedure di segnalazione all'Ente</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di controllo sul territorio e di costituzione di una banca dati degli oggetti di contribuzione, che sia completa anche con gli atti di autorizzazione e la loro scadenza. Il progetto/relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e la bonifica delle posizioni oggetto di controllo, le modalità d'incrocio e l'integrazione che si intende apportare con le banche dati presenti nell'ente.</p>	<p>Il progetto di contrasto all'abusivismo è giudicato buono in merito alla completezza dell'esposizione, agli strumenti di controllo che si intendono attivare sia sul piano delle risorse impegnate sul territorio per l'effettuazione dei controlli sia della strumentazione informatica necessaria all'effettuazione dei controlli stessi.</p>
<p>Staff del personale, gestione dello sportello e sistemi informativi</p> <p>Verranno valutati il numero ed esperienza del personale adibito alla gestione del servizio, numero delle ore di apertura dello sportello e i sistemi informativi utilizzati. Circa questi ultimi verranno valutate le procedure operative e il software utilizzato per la gestione complessiva dei servizi affidati. Il progetto/relazione dovrà presentare una descrizione del software che s'intende utilizzare con particolare riferimento: alle procedure di gestione del servizio, alla reportistica delle informazioni inerenti l'attività di riscossione e alla condivisione dei dati con l'ente.</p>	<p>Viene presentato un progetto sufficientemente valido riguardo allo staff del personale, alla gestione dello sportello ed ai sistemi informativi. Apprezzabile lo staff del personale centrale ed i sistemi informativi centrali che supportano la gestione del software.</p>
<p>Procedure per la riscossione coattiva</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento della riscossione coattiva delle entrate oggetto di affidamento. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la riscossione coattiva delle entrate con particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e alle modalità di rendicontazione.</p>	<p>Buone le procedure proposte per la riscossione coattiva con particolare riferimento al sistema CRC2.0 che permette di monitorare tutta la gestione della riscossione coattiva</p>
<p>Rating di legalità</p> <p>L'AGCM ha stilato un albo delle imprese più responsabili riconoscendo loro delle stellette che identificano i principi etici nei comportamenti aziendali. Saranno riconosciuti ai soggetti iscritti in tale Albo:</p> <p>0 punti in caso di non iscrizione 1 punto in caso di iscrizione con una stella 2 punti in caso di iscrizione con due stelle 3 punti in caso di iscrizione con tre stelle</p>	<p>iscrizione con 3 stelle</p>
<p>Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi:</p> <p>1 punto in presenza di certificazioni ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni)</p> <p>1 punto per attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere</p>	<p>1 punto per attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere</p> <p>Abaco spa è dotata di certificazione ISO/IEC 27001:2017 – dunque addirittura più recente della certificazione richiesta (27001:2013)</p> <p>Abaco spa è dotata di certificazione 14000:2015 in gestione ambientale e del Modello di Organizzazione e gestione controllo DLgs 231/2001</p>

Nota per la compilazione: inserire i dati nelle sole caselle di colore bianco.

Concorrenti: 1

Num.	DESCRIZIONE Criterio	Punti Max (WF)	(*) Media coeff. V(a) più alta attribuita	Elementi valutati discrez. dalla Commissione:				Requisito o Media V(a)	Punteggi senza riparametrazione	(*) Media V(a) riparametrata	Punteggi (*)
				ABACO S.P.A.							
				Matteo Accardi	Maria Bertucci	Matteo Canali					
A	<p>Metodologie e strumenti operativi per lo svolgimento del servizio di gestione del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari e delle pubbliche affissioni.</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. La relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la gestione e riscossione volontaria del canone per l'esposizione dei messaggi pubblicitari e per il servizio delle pubbliche affissioni. Si dovrà fare particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e di rendicontazione. Allo stesso modo si dovrà mettere in luce le soluzioni che si intendono adottare per le pubbliche affissioni, anche con riferimento alla manutenzione degli impianti.</p>	10	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00	1,00	10,00	
B	<p>Metodologie e strumenti operativi per lo svolgimento del processo di gestione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, del canone dei mercati e di polizia idraulica</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto. La relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la gestione e riscossione volontaria del canone per l'occupazione del suolo pubblico, per il canone dei mercati e per quello di polizia idraulica. Si dovrà fare particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e di rendicontazione.</p>	10	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00	1,00	10,00	
C	<p>Modalità di contrasto al fenomeno dell'abusivismo e evasione indicando in particolare: gli strumenti di controllo, la periodicità delle rilevazioni sul territorio dei cespiti soggetti a canone e le procedure di segnalazione all'Ente</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alle attività di controllo sul territorio e di costituzione di una banca dati degli oggetti di contribuzione, che sia completa anche con gli atti di autorizzazione e la loro scadenza. Il progetto/relazione dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per l'analisi e la bonifica delle posizioni oggetto di controllo, le modalità d'incrocio e l'integrazione che si intende apportare con le banche dati presenti nell'ente.</p>	15	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25	0,75	11,25	
D	<p>Staff del personale, gestione dello sportello e sistemi informativi</p> <p>Verranno valutati il numero ed esperienza del personale adibito alla gestione del servizio, numero delle ore di apertura dello sportello e i sistemi informativi utilizzati. Circa questi ultimi verranno valutate le procedure operative e il software utilizzato per la gestione complessiva dei servizi affidati. Il progetto/relazione dovrà presentare una descrizione del software che si intende utilizzare con particolare riferimento: alle procedure di gestione del servizio, alla reportistica delle informazioni inerenti l'attività di riscossione e alla condivisione dei dati con l'ente.</p>	15	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	7,50	0,50	7,50	
E	<p>Procedure per la riscossione coattiva</p> <p>Verranno valutati i sistemi, i processi e le modalità di gestione adottate per lo svolgimento della riscossione coattiva delle entrate oggetto di affidamento. Il progetto dovrà presentare una descrizione delle procedure che si intendono attivare per la riscossione coattiva delle entrate con particolare riferimento: agli strumenti per garantire l'efficacia della riscossione, alle risorse messe in atto, alla modulistica e layout utilizzati, ai canali e modalità di pagamento e alle modalità di rendicontazione.</p>	15	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25	0,75	11,25	
F	<p>Rating di legalità</p> <p>L'AGCM ha stilato un albo delle imprese più responsabili riconoscendo loro delle stellette che identificano i principi etici nei comportamenti aziendali. Saranno riconosciuti ai soggetti iscritti in tale Albo:</p> <p>0 punti in caso di non iscrizione 1 punto in caso di iscrizione con una stella 2 punti in caso di iscrizione con due stelle 3 punti in caso di iscrizione con tre stelle</p>	3	-				Stelle: 3	3,00	-	3,00	
G	<p>Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi:</p> <p>1 punto in presenza di certificazioni ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) 1 punto per attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere</p>	2 punti di cui:					certificazioni ISO/IEC 27001:2013:	1,00	-	1,00	
		1					certificazioni aggiuntive:	1,00	-	1,00	
TOTALE		70						55,00		55,00	

Soglia minima di sbarramento (punteggio minimo per l'ammissione): 40

(*) Per ogni criterio soggetto al giudizio discrezionale della commissione, il punteggio (se presenti più di un concorrente) è riparametrato, ossia si riporta a 1,0 la media dei coeff. V(a) più alta, e si proporzionano ad esso le altre medie.

Report della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO... n. 148040978 effettuata da Provincia di Como

Sommario

Documentazione della Procedura	1
Configurazione della Procedura	2
Partecipanti alla Procedura	7
Gara aggregata	7
Riepilogo Offerte	7
Attribuzione dei Punteggi	10
Proposta di Graduatoria	12
Aggiudicazione	13
Registro di controllo	13
Comunicazioni di Procedura	17
Verbali intermedi	19

Documentazione della Procedura

Questo capitolo contiene la documentazione della procedura, gli allegati relativi al bando della procedura e gli atti amministrativi dell'amministrazione aggiudicatrice. Per ogni allegato viene specificato il nome e la descrizione.

Allegato DOCUMENTAZIONE TECNICA.zip

Documento Pubblicato

Allegato allegato - Offerta economica.doc

Documento Pubblicato

Documento Pubblicato

Allegato bando Cantu_concessione servizio affissioni.pdf.p7m

Documento Pubblicato

Allegato DGUE Linee Guida per la compilazione prot n 3 del 18 7 16.pdf

Documento Pubblicato

Allegato Allegato - Patto di integrità contratti e concessioni Provincia di Como.pdf

Documento Pubblicato

Allegato allegato A- DGUE - dichiarazione requisiti.doc

Documento Pubblicato

Allegato ELENCO DEL PERSONALE.pdf

Documento Pubblicato

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

Id Procedura 148040978

Nome Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Codice CIG 8939462569

Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura Concessione

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse

Delegati alla gestione della Procedura

<i>Nome</i>	Costanzo Gabriella
<i>Login</i>	user_122026
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@pec.provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230272
<i>Nome</i>	Arcidiacono Erminia
<i>Login</i>	user_125903
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230462

Responsabile Unico del Procedimento

<i>Nome</i>	Accardi Matteo
<i>Login</i>	user_64916
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Provincia di Como (00606750131)
<i>Indirizzo email</i>	sapcomo@pec.provincia.como.it
<i>Num. telefono</i>	031230294

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Procedura Aperta
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valuta di riferimento</i>	EUR
<i>Unitaria o totale?</i>	Totale

<i>Data di avvio della Procedura</i>	giovedì 2 dicembre 2021 9.02.08 CET
<i>Data di chiusura della fase di accettazione offerte</i>	lunedì 17 gennaio 2022 12.00.00 CET
<i>Informazioni sulle modalità di valutazione ed i parametri di trattativa</i>	
<i>La gestione dell'offerta offline è abilitata ?</i>	No
<i>Giustificativo all'Offerta economica?</i>	No
<i>L'allegato dettaglio prezzi unitari offerti è abilitato ?</i>	No
<i>La richiesta di dichiarazione di impegni è abilitata ?</i>	No
<i>La valutazione del 10% dei fornitori è attivata ?</i>	No
<i>L'inserimento offerta economica in lettere è attivata ?</i>	No
<i>Base d'asta</i>	627.240,06000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR
<i>di cui costi del personale</i>	-
<i>Importo negoziabile su cui presentare offerta</i>	627.240,06000 EUR
<i>Soglia percentuale</i>	0,00000 %
<i>Criteri di aggiudicazione</i>	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
<i>Ordine di apertura della busta tecnica ed economica</i>	La valutazione tecnica ha preceduto la valutazione economica
<i>Il cripting delle offerte è attivato?</i>	Si
<i>La gestione delle offerte anomale è attivata?</i>	Si
<i>Formula usata per il calcolo dei punteggi</i>	Sconto massimo
<i>La funzione di Firma delle Offerte è attivata?</i>	Si
<i>I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura</i>	

Tabella 1. Parametri della trattativa

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip NON DEVE essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
DICHIARAZIONE DI SEGRETAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Il concorrente dovrà allegare la dichiarazione di segretezza in relazione all'eventuale accesso agli atti, seguendo le indicazioni riportate nel disciplinare di gara.	Informativo	Libero		Allegato	
		Tecnico	Libero		Allegato	

Report della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO. n. 146940078 effettuata da Provincia di Como

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
OFFERTA TECNICA	Si prega di allegare tutta la documentazione necessaria per illustrare le caratteristiche tecniche dell'offerta, secondo le modalità illustrate nel disciplinare di gara. Laddove sia necessario allegare più di un file, predisporre il caricamento di un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.	formativo		Max: 70,00 Min: 40,00		
OFFERTA ECONOMICA	Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la dichiarazione di offerta economica utilizzando il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, firmata digitalmente, secondo le istruzioni indicate nel Disciplinare di gara.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori che hanno partecipato alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	ABACO S.P.A.
<i>Login</i>	user_58980
<i>Indirizzo e-mail</i>	gare@cert.abacospa.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02391510266
<i>Indirizzo</i>	VIA FRATELLI CERVI N. 6, 35129 PADOVA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	049625730

Gara aggregata

Questo capitolo contiene l'elenco degli enti aggregati alla procedura.

Questa gara non è di tipo aggregato

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1642247089707
<i>Num. Protocollo Interno</i>	0131183
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	ABACO S.P.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta vincente
<i>Data</i>	sabato 15 gennaio 2022 12.44.49 CET

<i>Offerta economica EUR</i>	626.612,81994 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico</i>	2.900,00000 EUR
<i>di cui costi del personale</i>	333.400,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR
<i>Offerta economica complessiva</i>	626.612,81994 EUR
<i>Parametri dell'Offerta</i>	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)	Amministrativa.zip
	Dimensioni: 9 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): eqar3J+OdWza1fyXrtWPfg==
	Hash(SHA-1-Hex): 54cb67c715d454695d2fa09e5670db45a074b77a
	Hash(SHA-256-Hex): a447e6f72fde19c238e437e0899d600-829bd1008b46ba913cc6c9b3b8dcf7f38
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
DICHIARAZIONE DI SEGRETAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (Parametro Informativo)	2022-01-15DichiarazioneSegretezzaOffertaTecnica.-pdf.p7m
	Dimensioni: 443 KB
	Firmatari: Controllo non previsto

	<p>Hash(SHA-1-Hex): 2cc046a81f154a7716c2687219b83c8ad2a1b7cf</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): b384b66c342cd73f8cf7e921b0d9d82-e9b85cca602f047082440ae7e82b44409</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<p><i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i></p>	<p>OffertaTecnica.zip</p> <p>Dimensioni: 5 MB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): HvDnFEuKD3atfmQNfXZIkQ==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 425225286580a68af01261987cebfc1d08111a06</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): a5f5ca9e99b73dfe25a96db79373c81-88fff0a80aaff2f99a2f839371f99ef4d</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>
<p><i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i></p>	<p>allegato_-_Offerta_economica.pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 82 KB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): Ug0sjtVDtPUrjT2n06tjnw==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 46cc50e3f71f7a546cb4ba2a25b64c7228bde9f1</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 43ea425336aa91f0fbd8b209ee9c492-c266dd3d15c0406ebf010a7f23a31c372</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>

Offerta sopra/sotto alla soglia per centuale?

Offerta anomala?

No

Attribuzione dei Punteggi

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti i punteggi assegnati alle offerte dei Fornitori. Le offerte sono ordinate dalla più recente alla meno recente.

Tabella 4. Punteggi

<i>Id Offerta</i>	1642247089707
<i>Fornitore</i>	ABACO S.P.A.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta vincente
<i>Data</i>	sabato 15 gennaio 2022 12.44.49 CET
<i>Sconto</i>	0,10000 %
<i>Punteggio economico</i>	30,00
<i>Punteggio tecnico</i>	55
<i>Punteggio totale</i>	85,00
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Parametro Amministrativo)</i>	Amministrativa.zip
	Dimensioni: 9 MB
	Firmatari: Controllo non previsto
	Hash(MD5-Base64): eqar3J+OdWza1fyXrtWPfg==
	Hash(SHA-1-Hex): 54cb67c715d454695d2fa09e5670db45a074b77a
	Hash(SHA-256-Hex): a447e6f72fde19c238e437e0899d600-829bd1008b46ba913cc6c9b3b8dcf7f38

	<p>Marca temporale: Controllo non previsto</p> <p><i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i></p> <p>Dichiaro di accettare termini e condizioni</p> <p><i>DICHIARAZIONE DI SEGRETAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (Parametro Informativo)</i></p> <p>2022-01-15DichiarazioneSecretazioneOffertaTecnica.-pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 443 KB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): UiW26NE8ytLD0uGU09zN1Q==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 2cc046a81f154a7716c2687219b83c8ad2a1b7cf</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): b384b66c342cd73f8cf7e921b0d9d82-e9b85cca602f047082440ae7e82b44409</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p> <p><i>OFFERTA TECNICA (Parametro Tecnico)</i></p> <p>OffertaTecnica.zip</p> <p>Dimensioni: 5 MB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): HvDnFEuKD3atfmQNfXZIkQ==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 425225286580a68af01261987cebfc1d08111a06</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): a5f5ca9e99b73dfe25a96db79373c81-88fff0a80aaff2f99a2f839371f99ef4d</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p> <p><i>Punteggio proposto</i></p> <p>-</p> <p><i>Punteggio assegnato</i></p> <p>55,00</p>
--	--

<i>Commento Valutazione</i>	si rinvia ai verbali di gara
<i>Punteggio tecnico</i>	55
<i>Punteggio economico</i>	30,00
<i>OFFERTA ECONOMICA (Parametro Economico)</i>	<p>allegato_-_Offerta_economica.pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 82 KB</p> <p>Firmatari: Controllo non previsto</p> <p>Hash(MD5-Base64): Ug0sjtVDtPUrjT2n06tjnw==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 46cc50e3f71f7a546cb4ba2a25b64c7228bde9f1</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 43ea425336aa91f0fbd8b209ee9c492-c266dd3d15c0406ebf010a7f23a31c372</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Controllo non previsto</p>

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto soglia percentuale

Proposta di Graduatoria

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di graduatoria. Le offerte sono ordinate da quella con il punteggio più alto, a quella con un punteggio più basso.

Tabella 5. Proposta di Graduatoria

<i>Posizione in Proposta di Graduatoria</i>	1
<i>Società di appartenenza</i>	ABACO S.P.A.
<i>Punteggio tecnico</i>	55,00
<i>Punteggio economico</i>	30,00
<i>Punteggio totale</i>	85,00

Offerta anomala?	No
------------------	----

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 6. Responsabile di procedimento

Nome	Accardi Matteo
Login	user_64916
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	Provincia di Como (00606750131)
Indirizzo email	sapcomo@pec.provincia.como.it
Num. telefono	031230294

Tabella 7. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

Nome	ABACO S.P.A.
Login	user_58980
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	ABACO S.P.A. (02391510266)
Indirizzo email	gare@cert.abacospa.it
Num. telefono	049625730
Commento all'aggiudicazione	si aggiudica

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 8. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 7 marzo 2022 10.47.38 CET	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRI-

Report della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID#148040978) effettuata da Provincia di Como

Data	Oggetto	Presto
		MONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID#148040978) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
lunedì 7 marzo 2022 10.47.24 CET	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 22 febbraio 2022 10.11.38 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978) è iniziata.
martedì 22 febbraio 2022 10.11.29 CET	Terminata Valutazione Tecnica	La valutazione tecnica del Mercato S.A.P. COMO – CO-

Report della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978) effettuata da Provincia di Como

Data	Oggetto	Presto
		MUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978) è stata completata.
martedì 22 febbraio 2022 10.11.28 CET	Offerta Tecnica accettata	La Busta Tecnica (ID 1642247089707) della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 19 gennaio 2022 9.07.05 CET	Apertura buste tecniche	La apertura delle buste tecniche della procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANO-

Report della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO n. 148040978 effettuata da Provincia di Como

Data	Oggetto	Presto
		NI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978) è iniziata.
mercoledì 19 gennaio 2022 9.06.57 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1642247089707) della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 18 gennaio 2022 11.07.13 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_58980 sulla Procedura con ID 148040978 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 17 gennaio 2022 12.01.30 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978).
sabato 15 gennaio 2022 12.44.49 CET	Invio Offerta	L'offerente ABACO S.P.A. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato S.A.P. COMO

Data	Oggetto	Destinataria
		– COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978).
giovedì 2 dicembre 2021 9.02.11 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DEL CANONE DEI MERCATI (LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816-847), DEI CANONI DI POLIZIA IDRAULICA E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ID 148040978). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 9. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	149998921
<i>Data di invio</i>	martedì 18 gennaio 2022 15.52.58 CET
<i>Mittente</i>	ABACO S.P.A. (ABACO S.P.A.)

Report della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO... n. 148040978 effettuata da Provincia di Como

<i>Destinatari</i>	<p>Arcidiacono Erminia (Arcidiacono Erminia), non ricevuto; Accardi Matteo (Accardi Matteo), ricevuto in data mercoledì 19 gennaio 2022 9.06.41 CET; Costanzo Gabriella (Costanzo Gabriella), non ricevuto</p>
<i>Oggetto del Messaggio</i>	<p>trasmissione nota di precisazione atto di contestazione dell'Agenzia delle Entrate</p>
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>C.A. Responsabile del Servizio S.A.P. dott.ssa COSTANZO Gabriella Buongiorno, con riferimento alla dichiarazione riportata nella Parte III: Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice), lettera b) - Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - del D.G.U.E. prodotto dalla scrivente società ABACO S.p.A., siamo a trasmettere nota di precisazione con allegati atto di contestazione n. T6SC001002702020 e relativa quietanza di pagamento. A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, Distinti saluti. ABACO S.p.A. Ufficio Appalti Dott.ssa Greta Zanella</p>
<i>Allegato</i>	<p>Nota di precisazione18-01-2022.zip</p> <p>Dimensioni: 695 KB</p> <p>Firmatari: Documento non firmato</p> <p>Hash(MD5-Base64): 6Dy1aiJ4dIx0GFFVHqyq7w==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 39d45303923e77407ddc026668fd7bab070c367d</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 2e7206a201876b1994c88ff7df0bb5d-0d73a259fdedfd2d81913244f0b3eac0f</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	150986368
<i>Data di invio</i>	lunedì 7 febbraio 2022 9.41.38 CET
<i>Mittente</i>	Provincia di Como (Arcidiacono Erminia)
<i>Destinatari</i>	ABACO S.P.A. (ABACO S.P.A.), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	<p>AVVISO AI CANDIDATI DELLE ESCLUSIONI E AMMISSIONI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO RELATIVO ALL'ESITO DELLE VERIFICHE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRODOTTA IN PIATTAFORMA SINTEL DAGLI O.E. PARTECIPANTI</p>
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Si rimanda a quanto in allegato. Distinti saluti</p>

Report della Procedura S.A.P. COMO – COMUNE DI CANTU': PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO... VERBALE di CANTU' n. 18040978 effettuata da Provincia di Como

Allegato	affissione_Busta_amministrativa.pdf Dimensioni: 150 KB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): vie/IGLpExRFzfOolBQfkQ== Hash(SHA-1-Hex): 3a09cdb1363b2b93072a5c9796cbf3055f016acc Hash(SHA-256-Hex): 77147b3a2a81c2785404bd92e7bc6cb- 08fb5065c715b506f032ba317a8ba95c9 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
----------	--

Verbali intermedi

Questo capitolo contiene l'elenco delle richieste di verbali intermedi di procedura già esaurite, ordinate per data, dalla più recente alla meno recente.

Non è presente alcun report intermedio per questa procedura.